

ものづくりセンター利用申込書

申込年月日	平成 年 月 日	責任者(教職員)	印
利用者名	工学科 (学生番号)		氏名

●設備利用	●時間外利用	利用日	平成 . .	利用時間	: ~ :
作業内容					
使用機械	使用機械名	貸出工具	工具名	返却予定日	返却日
	1,		1,	/	/
	2,		2,	/	/
	3,		3,	/	/
	4,		4,	/	/
	5,		5,	/	/
	6,		6,	/	/
	7,		7,	/	/
設備利用 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・機械工具使用後は清掃・整頓し、ものづくりセンターの確認を得ること。 ・貸出工具は、利用責任者が責任を持ち、破損、欠損を補正すること。 ・ものづくりセンター利用時間は17時までとする(創造工房は実習時間以外)。 				
時間外利用 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・機械工具使用後は清掃・整頓を行なうこと。 ・申請した利用時間を厳守すること。 ・施錠は指導教員が責任をもつこと。 			指導教員名	

●委託加工	委託加工申込責任者	工学科 氏名			印
委託部品の 使用目的					
図面	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	仕様書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
品名(数量)	()				
持込材料	品名	数量	備考		
	・				
	・				
	・				
	・				
センター 記入	受付年月日	平成 . .	工作責任者		
	着工予定	平成 . .	完成予定	平成 . .	
	センター長		担当者	事務	

* 記入に際しては、ご相談ください。