

入試課職員募集要項

募集職種	大学事務職員(1年毎の更新・最長3年)但し、正職員へ登用の場合あり
担当予定業務	九州内の担当県内における高校訪問等の学生募集・広報に関する事務及び入試関係事務
採用予定数	1名
採用時期	要相談
応募資格	大学または・大学院卒業(修了)者で、入試業務または広報業務の経験がある方
勤務時間	平日 8:30~17:00
給与	本法人給与規則による
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入・雇用保険・労災保険
休日・休暇	土・日・祝日 年次有給休暇、その他大学が定めた休日
選考方法	書類審査の結果、選考通過者へ面接日をお知らせいたします。
応募方法	1 履歴書・卒業証明書及び入試や広報に関する業務経歴書(A4サイズ、様式自由)を提出して下さい。 2 応募書類提出締切:令和5年7月31日(月)必着
書類送付先	〒830-0052 福岡県久留米市上津町2228-66 久留米工業大学総務課宛 ※ 封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。 TEL:0942-22-2345(総務課)
問い合わせ	Email:: somukikaku@kurume-it.ac.jp
備考	○ ご提出いただいた書類は、採用に係る選考及び採用後の雇用手続きに関する業務以外には利用いたしません。 ○ 選考の際の交通費は支給いたしません。