

証明書交付願(卒業生・離籍者用)

申請日	令和 年 月 日	ふりがな	(姓)	(名)	
学生番号 (不明な場合未記入可)		氏名 (在学時の氏名)	(姓)	(名)	
生年月日 (西暦)	年 月 日	英字氏名 (英文証明書希望者のみ)	(姓)	(名)	
入学年度	昭和・平成・令和 年 月				
卒業・修了年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・退学				
所属 (いずれかに○)	1. 久留米工業大学 A. 工学部 _____ 工学科 B. 大学院 _____ 工学専攻 C. 別 科 2. 久留米工業学園短期大学 D. 自動車工業科 E. 設備工業科 F. 専攻科				
住所	〒 _____				
連絡先	(昼間に連絡がつく電話番号をご記入ください。)				
使用目的	(資格名: _____)	提出先			
証明書種別		料金(一通)	部数	料金	
卒業(修了)証明書		200円	部	円	
成績証明書		200円	部	円	
卒業(修了)証明書<英文>		500円	部	円	
成績証明書<英文>		500円	部	円	
学力に関する証明書(教職用) ※必要な免許種・教科に○ (免許種) 高一種・中一種・高専修(教科名) 工業・情報・数学・理科		200円	部	円	
在籍期間証明書		200円	部	円	
単位修得証明書		200円	部	円	
指定科目修得単位・卒業証明書(建築士用)		200円	部	円	
金額合計		円			
送付方法(郵送種別) (いずれかに○)	郵送料早見表	証明証の枚数	普通郵便の場合	速達郵便の場合	返信用封筒サイズ
		1~4通	110円	410円	長3(23.5cm×12cm)
1. 普通郵便		5~9通	180円	480円	角2(24cm×33.2cm)
2. 速達郵便		10~14通	270円	570円	角2(24cm×33.2cm)

※証明書の枚数によって郵送料が不足する場合は、「受取人不足払い」等で返送させていただきます。

★上記の必要項目を記入のうえ、以下のものを必ず同封・提出してください。(必ず熟読のうえ、☑をしてください。)

- ① 証明書交付願(卒業生・離籍者用)(本申込み用紙)
- ② 定額小為替証書(証明書発行手数料)・・・無記名のもの
- ③ 返信用封筒(上記、郵送料早見表を確認のうえ、送付先を記載し、封筒に切手を貼って同封してください。)
- ④ 本人確認ができるもの(運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート等)のコピー

※代理人が申請する場合、上記のものと合わせ、以下のものを必ず同封してください。

- ⑤ 委任状(代理人が申請する場合のみ)
- ⑥ 代理人の確認ができるもの(運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート等)のコピー

【郵送先】

〒830-0052 福岡県久留米市上津町2228-66  
久留米工業大学 教務課 宛

「証明書交付願在中」

大 学 記 入 欄				
受付日	担当者	書類確認	処理日	郵送日