

2026 年度 学校法人久留米工業大学 事務職員募集要項

【応募資格】

- 1 1964 年 4 月 2 日以降に生まれた者
- 2 大学（4 年制以上）卒業又は大学院を修了した者
- 3 企業、他大学、国、地方自治体等において、社会人として 3 年以上の実務経験を有する者（財務・会計・学校法人経験者は優遇）

【採用予定日】 2026 年 4 月 1 日 ※予定日以前に就業可能な場合は必要に応じて、予定日前の採用となる場合があります。

【募集人数】 若干名

【求める人材】

- 1 職務に必要な専門知識と能力を磨き、改革・改善に取り組む職員
- 2 社会情勢や環境変化を的確に把握し、自立して行動できる職員
- 3 チームワークを尊重し、他部門や教育現場と連携できる職員
- 4 地域社会に積極的に貢献する職員

【仕事内容】

- ・リーダー相当職の事務職員
（財務・会計業務、管理運営業務、教育・学生支援業務等）

【応募方法】

 からエントリー（5/23～7/3）後、
以下の「提出書類」を 7 月 8 日（火）までにご郵送ください。（必着）
<http://tenshoku.mynavi.jp>

【提出書類】

- 1 顔写真付き履歴書
 - 2 職務経歴書
 - 3 本法人を志望した具体的な理由・自己 PR（マイナビ転職フォーマット利用可）
- ※郵送の際、封筒に「令和 7 年度事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

【選考日程】

- 5 月 23 日（金） 応募書類受付開始
7 月 8 日（火） 応募書類受付締切 ※17 時必着
7 月 11 日（金） 一次選考：書類選考結果通知 ※通過者のみ通知
7 月 19 日（土） 最終試験：個人面接・適性検査
7 月 30 日（水） 内定

【応募宛先・問い合わせ先】

〒830-0052
福岡県久留米市上津町 2228-66 番地
学校法人久留米工業大学 法人本部 総務課
TEL：0942-22-1234
E-mail：soumu@kurume-it.ac.jp