

久留米工業大学 臨時職員（地域連携センター業務） 募集

雇用形態・業種	業 種：地域連携センター 臨時職員 （契約期間1年。以後1年ごとの更新、最長3年） 職務内容：研究支援（共同研究・受託研究などに係る支援）、地域交流（公開講座や高校への出前講義などの運営や近隣の自治体・自治会などとの連携業務）、産学官連携（企業と本学をつなぐコーディネート）、広報活動などの地域連携センターに係る業務 変更範囲：なし 更新上限：通算契約期間3年／更新回数上限2回
勤務地	久留米工業大学 福岡県久留米市上津町2228-66
採用人数	1名
応募資格	パソコン（Word, Excel）を使用できる方 ※大学などの研究機関で研究支援関連業務の経験があれば尚可
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで （1年ごとの雇用契約を採用時から3年の範囲内で更新可。）
勤務日 勤務時間	月曜日から金曜日 8：30～17：00（うち休憩60分） ※所定時間外労働、休日出勤は原則無し。
休日・休暇	土曜日・日曜日、祝日法の祝日、その他法人が定めた日 年次有給休暇（初年度は10日）
給与	月額260,000円
昇給・賞与	昇給／無 賞与／無
諸手当	通勤手当（法人規程により支給。上限4万円）
退職金	無
福利厚生・職場環境	健康保険・厚生年金（日本私立学校振興・共済事業団に加入） 雇用保険・労災保険有 受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
選考方法	書類審査、適性検査、面接 ※選考結果は、書類審査通過者のみ面接日をご連絡いたします。
応募方法	応募書類提出締切り：令和7年3月7日（金）必着 ・応募書類 （1）写真付履歴書 （2）職務経歴書 （3）卒業又は修了証明書（最終学歴のもの）
書類提出先	〒830-0052 福岡県久留米市上津町2228-66 久留米工業大学 総務課 宛 ※封筒に「臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問い合わせ	久留米工業大学 総務課 江寄 電話：0942-22-2345 e-mail: somukikaku@kurume-it.ac.jp