

久留米工業大学個人情報の取り扱い要項

(1) 目的

久留米工業大学が保有する個人情報の取り扱いに関する体制・基本ルールを明示することを目的とします。

(2) 個人情報の定義

個人情報とは、受験生とその保証人、在学生・学生とその保証人、卒業生、教職員等に関する情報であって、本学の業務に関して職務上取得したもののうち、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により、特定の個人を識別することができるもののことです。

(3) 教職員の責務

本学の教職員は、個人情報の重要性を十分に認識し、個人情報の取扱いに伴う個人の権利や利益の損害を防止するために必要な措置を講じる責務を負っています。また、退職後についても同様です。

(4) 個人情報管理体制(責任者・担当者・委員会・教育)

本学における全学的な個人情報の保護活動実施及び運用に関する責任を負う保護管理責任者をおきます。同責任者は、個人情報を取り扱う教職員に対して、個人情報の保護措置を習熟させるために必要な教育・研修を行います。また、本学における個人情報管理に関する意思決定機関として個人情報管理委員会を設置し、個人情報管理に関する計画立案・指示・監査を行います。

さらに、保護管理担当者を置き、個人情報管理委員会の定めた方針に従って、個人情報管理に関する取り組みを推進します。

(5) 個人情報の収集

個人情報の収集は、本学の業務の目的を達成するために必要な限度内において、適法かつ公正な手段によって行います。ただし、法令に基づくときや、本人の事前の同意があるとき等はこの限りにありません。個人情報の収集を伴う本学の業務範囲は以下のとおりです。

学生

教務、学務、厚生、就職活動・進路指導、生活指導等に関する業務

聴講生・科目等履修生

授業・講座案内、授業・講座受講管理に関する業務

保証人・保護者

学業成績等通知、学費納入通知、後援会・保護者懇談会運営及び関連通知に関する業務

卒業生・同窓生

卒業・成績・在籍等の証明に関する業務

入学志願者

入学案内等資料送付、入学試験に関する業務

教職員(専任、非専任、常勤、非常勤、アルバイト、派遣職員等を含む)

人事、給与、労務、厚生、採用、保険、保健、財務及び大学組織運営に関する業務

近隣住民、外部

大学組織運営に関する業務

資料請求者等

資料等発送、諸行事案内等に関するは業務

(6) 個人情報の利用及び提供

本学で保有する個人情報については、漏洩・改ざん・消失を防止するために安全管理に努め、必要な措置を講じます。また、個人情報の利用及び提供にあたっては、予め開示した利用目的の範囲を超えて利用したり、本学以外の第三者に提供しません。ただし、法令の定めに基づく場合や、本人の事前の同意がある場合は除きます。

外部照会(開示・訂正・利用停止請求、窓口)

本人からの個人情報開示・訂正・利用停止等の請求については、当該情報を保管している担当部署単位で受付をします。原則として、本人からの請求があり、適性な理由であると保護管理責任者が判断した場合のみ請求に応じます。請求手段は書面のみで、電話やファックスでは、原則、受け付けません。

附則

この要項は、平成20年11月1日から施行する。

個人情報の取り扱いに関する問い合わせ

久留米工業大学 庶務課 (TEL 0942-22-2345)

